|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОПриказ директора государственного учреждения образования «Мурованоошмянковская средняя школа »от 01.09.2022 № 220 |
| **Перечень****административных процедур, осуществляемых** **государственным учреждением образования «Мурованоошмянковская средняя школа»** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры  | Ф.И.О. должностного лица, ответственного за сбордокументов для подготовки решения и Ф.И.О. должностного лица, ответственного за подготовку документа |

 **ГЛАВА 2**

**ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Богданович Д.П.- секретарь*(Приёмная директора, 1 этаж, тел.* *2-18-01)* |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Богданович Д.П.- секретарь*(1 этаж, приёмная директора, тел. 2-18-01)* |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Богданович Д.П.- секретарь*(1 этаж, приёмная директора, тел. 2-18-01)* |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьлисток нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения | На срок, указанный в листке нетрудоспособности | Богданович Д.П.- секретарь *(Приёмная директора, 1 этаж, тел.* *2-18-01)* |
| 2.6.Назначение пособия в связи с рождением ребенка | ЗаявлениеПаспорт или инойдокумент, удостоверяющий личностьсправка о рождении ребенка- в случае, если ребенок родился в Республике Беларусьсвидетельство о рождении ребенка- в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусьсвидетельство о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет ( представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее-усыновление)- – для семей, усыновивших ( удочеривших) ( далее усыновившие детей)выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей удочерителей) ( далее усыновители, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятостьдомовая книга(при ее наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом домекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи,- для неполных семей- в случае необходимости определения места назначения пособия | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае заппоса документов и (или) сведений от других государственных органов иных организаций- 1 месяц | Единовременно | Богданович Д.П.- секретарь*(Приёмная директора, 1 этаж, тел.* *2-18-01)* |
|  2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государствен-ных организациях здравоохране-ния до 12-недельного срока беременности | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьзаключение врачебно-кон-сультационной комиссиивыписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособиякопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | едино-времен-но | Богданович Д.П.- секретарь *(Приёмная директора, 1 этаж, тел. -2-18-01)* |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость **–** в случае необходимости определения места назначения пособия»;справка о том, что гражданин является обучающимся копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейсправка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьиудостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 летсвидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лицудостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения и в зоне с правом на отселение | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Богданович Д.П.- секретарь *(Приёмная директора, 1 этаж, тел.* *2-18-01)* |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельства о рождении несовершеннолет-них детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа, подтверждающего категорию неполной семьи, – для неполных семейкопия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детейсправка о том, что гражданин является обучающимся, – на детей старше 14 лет (представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращенияудостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 летсправка об удержании алиментов и их размересправка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службуудостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость-свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц |  | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по31 июля или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребен-ком 16-, 18-летнего возрас-та | Богданович Д.П.- секретарь *(Приёмная директора, 1 этаж, тел.* *2-18-01)* |
| 2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет | Листок нетрудоспособнос-ти | бесплатно | 10 дней со дня обращения | на срок, указан-ный в листке нетру-доспо-собнос-ти | Богданович Д.П.- секретарь *(Приёмная директора, 1 этаж, тел.* *2-18-01)* |
| 2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющее го уход за ребенком | листок нетрудоспособнос-ти | бесплатно | 10 дней со дня обращения | на срок, указан-ный в листке нетру-доспособнос-ти | Богданович Д.П.- секретарь *(Приёмная директора, 1 этаж, тел.* *2-18-01)* |
| 2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида | лист нетрудоспособно-сти | бесплатно | 10 дней со дня обращения | на срок, указан-ный в листке нетрудоспособности | Богданович Д.П.- секретарь *(Приёмная директора, 1 этаж, тел.* *2-18-01)* |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Богданович Д.П.- секретарь *(Приёмная директора, 1 этаж, тел.* *2-18-01)* |
| 2.25 Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Богданович Д.П.- секретарь*(1 этаж, приёмная директора, тел. 2-18-01)* |

**ГЛАВА 6**

**ОБРАЗОВАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Выдача дубликатов (в случае ликвидации учреждения образования) |  |  |  |  |  |
| 6.1.1. документа об образовании: |  |  |  |  |  |
| свидетельства об общем базовом образовании | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодностьпаспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодностьдокумент, подтверждающий внесение платы | 0,1 базовой величины  | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессроч-но | Мулица М.Г., заместитель директора по учебной работе*(2 этаж, кабинет завучей, тел. 2-18-01)* |
| аттестата об общем среднем образовании | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодностьпаспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодностьдокумент, подтверждающий внесение платы | 0,1 базовой величины | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессроч-но | Мулица М.Г., заместитель директора по учебной работе*(2 этаж, кабинет завучей, тел. 2-18-01)* |
| 6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования( с указанием иных необходимых сведений, которыми распологает учреждение образования) |  | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Богданович Д.П.- секретарь*(1 этаж, приёмная директора, тел. 2-18-01)* |
| 6.15. Принятие решения об освобождении либо снижении платы за пользование учебниками и учебными пособиями учащимися  | Заявление с указанием основания для освобождениялибо сниженияплатыудостоверение инвалида – для семей, в которых один или оба родителя І или ІІ группысвидетельство о рождении – для перечисленных в под- пункта 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3 и пункте 10 статьи 3 Закона Республики Беларусь “ О государственных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан”удоставерение инвалида о праве на льготы родителя, удостоверение о праве на льготы либо справка о праве на льготы- для членов семей лиц, перечисленных впунктах 3.2, 3.4, и 3.7 пункта 3, подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь 2 О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан”. Удостоверение инвалида – для детей – инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов с детствамногодетной семьи  | бесплатно | до 1 сентября | с 1 сентября до окончания учебн.года | Осцик О.С.библиотекарь*(2 этаж, библиотека, тел. 2-18-01)* |